

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования г.Астрахани «Центр «Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Астрахани «Центр «Ровесник» (далее Правила приема в ЦТ) устанавливают правила приема детей, проживающих на территории муниципального образования город Астрахань.

1.2. Настоящие Правила приема в ЦТ разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14), уставом МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник».

1.3. Настоящие Правила приема в ЦТ разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования и повышения прозрачности деятельности МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме детей в учреждение.

1.4. В МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» в открытом доступе размещаются

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Правила приема перевода, отчисления и восстановления обучающихся, режим занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник»;
- образцы заполнения заявлений.

1.5. Перечисленные документы и информация о наличии свободных мест размещаются на официальном сайте «www.rovesnik.in@mail.ru», на информационном стенде МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник», в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

1.6. Настоящие Правила приема в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в образовательное учреждение, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник», определяются настоящими Правилами приема.

2. Правила приема в МБУДО г.Астрахани
«Центр творчества «Ровесник».

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица, проживающие на территории муниципального образования «Город Астрахань», в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в порядке, предусмотренном Уставом МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник», без конкурса (тестирования), без предъявления требований к уровню образования, при отсутствии показаний по состоянию здоровья, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение в МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» проводится на принципах добровольности и равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник», регламентирующими правила приема обучающихся в Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год в творческие объединения (кружки, секции) начинается с 15 февраля до заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года. Прием (зачисление) на обучение производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений, которые подлежат регистрации в установленном порядке.

2.5. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием заявления и документов производится педагогами дополнительного образования с понедельника по субботу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед 13.00-14.00 по адресам: г.Астрахань, ул.Коновалова,16 и ул. Гагарина,6/пер. Орский, 2.

2.7. Должностным лицом, ответственным за прием и сохранность документов, является методист.

2.8. Заявителями могут быть физические лица имеющие регистрацию на территории муниципального образования «Город Астрахань», независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- один из родителей (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 14 лет;
- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.9. Для зачисления на обучение в МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» заявитель предоставляет:

- заявление в рукописном или машинописном виде по форме (Приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (копия страницы паспорта с регистрацией по месту жительства или справка с места жительства);
- документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность);
- копия справки из лечебного учреждения о необходимости организации индивидуального обучения на дому (для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обучении на дому).

2.10. Родитель (законные представители) ребенка, ребенок имеет право в заявлении изъяснить желание обучаться по нескольким общеразвивающим программам в нескольких творческих объединениях, а МБУДО г.Астрахани «Центр творчества «Ровесник» его удовлетворить.

2.11. Заявление может быть направлено по почте: 414042, г.Астрахань, ул.Коновалова,16 ; на электронный адрес учреждения: www.rovesnik.in@mail.ru; а также может быть принято при личном приеме заявителя по указанным адресам.

2.12. Основаниями для отказа в приеме в МБУДО «ЦТ «Ровесник»» могут быть:

- отсутствие свободных мест в творческом объединении соответствующей образовательной направленности, на зачисление в которое претендует ребенок;
- отсутствие реализуемых дополнительных образовательных программ, соответствующих возрасту ребенка; состоянию здоровья ребенка;
- отсутствие полного пакета документов, обязательных в установленные сроки к предоставлению.
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем;

Информирование заявителя о приеме в МБУДО «ЦТ «Ровесник»» осуществляется педагогом творческого объединения.

2.13. До зачисления в Центр, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, по телефону, по электронной почте учреждения: www.rovesnik.in@mail.ru

2.14. Отказ в приеме документов гражданина на обучение в МБУДО «ЦТ «Ровесник»» оформляется письменно за подписью директора (и.о директора). Заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей по вопросу зачисления или обратиться в суд в установленном законом порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока издания приказа о зачислении в Центр;
- отказ в приеме заявления у заявителя, отказ в приеме в МБУДО «ЦТ «Ровесник»», если основания отказа не предусмотрены настоящими Правилами;
- затребование с заявителя платы, не предусмотренной настоящими Правилами приема в Центр;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:
 - содержание жалобы не соответствует предмету обжалования настоящих правил;
 - отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ;
 - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членам его семьи;
 - текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.15. Заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

2.16. Прием (зачисление) гражданина на обучение в МБУДО «ЦТ «Ровесник»» оформляется приказом по учреждению.

3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся

3.1.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом директора Центра.

3.1.3 Перевод обучающихся в другое творческое объединение Центра производится в порядке отчисления и приема по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

3.2. Отчисление обучающихся

3.2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБУДО «ЦТ «Ровесник»:

- по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- в связи с окончанием срока освоения дополнительной образовательной программы выбранной направленности;
- в связи с отказом от выполнения обучающимся образовательной программы;
- по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом;
- при достижении предельного возраста (18 лет) для обучения в МБУДО «ЦТ «Ровесник»;
- при непосещении занятий более 4-х месяцев подряд без уважительной причины;
- за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- в связи со смертью;
- в случае ликвидации организации МБУДО «ЦТ «Ровесник»».

3.2.2. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом по МБУДО «ЦТ «Ровесник».

3.2.3. Место за обучающимся в МБУДО «ЦТ «Ровесник» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Восстановление учащихся

3.3.1. Обучающиеся, отчисленные из МБУДО «ЦТ «Ровесник» до завершения в полном объеме освоения общеразвивающих программ по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения в соответствии с п.2 настоящих Правил

- в течение двух лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено;
- по программам дополнительного образования с сокращенным сроком обучения или в творческие объединения платных дополнительных образовательных услуг.

3.3.2. Восстановление обучающегося производится с начала учебного года при наличии в МБУДО «ЦТ «Ровесник» свободных мест на основании заявления родителей.

3.3.3. Восстановление обучающегося производится с начала учебного года приказом директора МБУДО «ЦТ «Ровесник».

4. Заключительный раздел

4.1. Контроль за соблюдением Правил приема в Центр осуществляют:

- за ходом приема заявлений и документов - методист;
- за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в Центр и принятием решений, осуществляет директор МБУДО «ЦТ «Ровесник».

4.2. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в МБУДО «ЦТ «Ровесник».

Приложение № 1
к Положению о приеме в
МБУ ДО «ЦТ «Ровесник»

Директору МБУ ДО
«ЦТ «Ровесник»
В.Е.Афанасьевой

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства ребенка:

г. Астрахань, ул. _____

дом _____ квартира _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения, общеобразовательное учреждение, класс и литера класса в новом учебном году, смена)

В творческое объединение _____

Наименование дополнительной общеобразовательной программы _____

Ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема в учреждение, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (указанных выше) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись заявителя)

Дата _____

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Астрахань

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования г.Астрахани «Детский – юношеский центр «Ровесник» (далее – Образовательная организация, Исполнитель), на основании лицензии N 949-Б/С выданной на срок: бессрочно, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, в лице директора Афанасьевой Валентины Егоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)
именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение (до 14 лет))
именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение старше 14 лет)
именуем __ в дальнейшем "Обучающийся" (нужное подчеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (нужное подчеркнуть) обязуется получить образовательную услугу: _____

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, календарно-тематическими планами, расписанием занятий и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по учебному плану обучению составляет _____

(указывается количество месяцев, лет)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).
- 3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
 - 3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением федеральных государственных требований и учебного плана, в том числе индивидуального, Исполнителя.
 - 3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей г.Астрахани «ДЮЦ «Ровесники» адрес: ул. Коновалова, 16 ул. Гагарина, 6 ИНН 3018013207, КПП 301801 р/с 40701810000003000007 отделение Астрахань БИК041203001 л\с2074Ш64910</p> <p>Директор: В.Е.Афанасьева</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество наименование юридического лица)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>телефон</p> <p>(ПОДПИСЬ) _____</p>	<p>Обучающийся: _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>телефон</p> <p>(ПОДПИСЬ) _____</p>
---	---	--