

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО г. Астрахани

«ЦТ «Ровесник»

В.Е. Афанасьева

Приказ №74-П "25" декабря 2019 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ ДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»  
на 2020 - 2021годы**

**Цель:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»»,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»».

**Задачи:**

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в МБУ ДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»»;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно- правовых актов МБУ ДО г. Астрахани «ЦТ «Ровесник»».</b>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Каргина К.А.	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ ДО г. Астрахани «ДЮСШ №4», подлежащих проверке на коррумпированность.	Каргина К.А.	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБУ ДО г. Астрахани «ДЮСШ №4».	Каргина К.А.	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Каргина К.А.	по мере необходимости
1.1.5.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Каргина К.А.	в течение года

1.1.6.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2020-2021 годы. Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Каргина К.А. Асаинова М.В.	в течение года
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»».</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Иванова И.Б. Асаинова М.В	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при участии директора, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию).	Иванова И.Б. Асаинова М.В	в течение года
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Каргина К.А.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Каргина К.А.	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник » с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Афанасьева В.Е..	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения</b>			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Смирнова Ю.А.	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	Багаманов Р.И.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Багаманов Р.И.	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»»</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по	Иванова И.Б.	постоянно

	проведению ремонта в МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»,		
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»», в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Смирнова Ю.А..  Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»»</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»».	Афанасьева В.Е.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образовательной деятельности»).	Имашева А.Н. Голикова Ю.В.	постоянно
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательного процесса МБУ ДО г.Астрахани «ДЮСШ №4»,	Асаинова М.В. Имашева А.Н.	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг.	Афанасьева В.Е.	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ Ровесник»</b>			
2.5.1.	Обработка поступающих в МБУ ДО г.Астрахани «ЦТ «Ровесник»» сообщений о коррупционных проявлениях.	Имашева А.Н.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Иванова И.Б.	постоянно
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Афанасьева В.Е.	постоянно
2.5.4.	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими	Афанасьева В.Е.	постоянно

	как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Афанасьева В.Е. Асаинова М.В.	постоянно